



Kennen Sie auch Sie Situationen wie diese?

- Mitarbeiter werden unnötig mit zu viel Daten geflutet. Sie geraten unter Zeitdruck. Ihnen unterlaufen mitunter folgenschwere Fehler. Ihre Unsicherheit im Alltag wächst.
- Wichtige E-Mails werden unnötig lang gesucht, bleiben unauffindbar oder wurden versehentlich gelöscht. Die E-Mail-Organisation, inklusive Ablage, erweist sich als ungenügend praktikabel.
- Interna gelangten (fahrlässig) an unbefugte Dritte.
- Aus dem Unternehmen ausscheidende Mitarbeiter hinterlassen irreversible Schäden, weil es versäumt wurde, dem vorzubeugen.

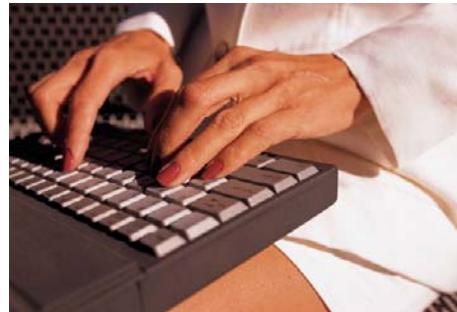
Oder: Sind dies Fragen, die Sie bewegen?

- Wie ist es um unsere Außenwirkung bestellt?
- Wenn der Chef Einblick nimmt: Wo sind Grenzen?
- Welche rechtlichen Rahmenbedingungen sind zu beachten? Welche Konsequenzen hat das?

Oder: Möchten Sie ganz einfach die vielen Vorteile genießen, die speziell für Sie auf der Rückseite dieses Faltblattes aufgelistet wurden?

Variante 1: Sie verfügen bereits über ein Regelwerk

- 1) Ausgangspunkt:
Wir analysieren die bestehenden Regelungen Ihres Unternehmens.
- 2) Wir leiten daraus Handlungsempfehlungen ab, die Sie in die Lage versetzen, das Medium E-Mail in Ihrem Unternehmen effizient, zielführend und rechtskonform einzusetzen.
- 3) Wir begleiten Sie bei der praktischen Umsetzung.
- 4) Wir schlagen Ihnen eine Lösung vor, wie die Regelungen den Mitarbeitern gegenüber adäquat kommuniziert werden und schulen diese bei Bedarf.



Variante 2: Noch fehlt Ihnen eine E-Mail-Policy

- 1) Ausgangspunkt:
Wir analysieren, welche Bestandteile ein Regelwerk Ihres Unternehmen enthalten sollte und entwerfen auf dieser Basis den Rahmen für Ihre E-Mail-Policy.
- 2) Dieser Rahmen wird von uns, gemeinsam mit der Geschäftsführung einerseits und IT-Verantwortlichen andererseits, inhaltlich untersetzt und iterativ optimiert.
- 3) Bis 4) wie unter Variante 1

Persönliches

- geboren und aufgewachsen in Berlin
- verheiratet, eine erwachsene Tochter

Berufliche Qualifikation

- Studium, Promotion und Hochschulpädagogisches Postgradualstudium an der TU Dresden
- permanente Weiterbildung im In- und Ausland



Berufserfahrung

- achtjährige, auch internationale Führungserfahrung als Verkaufsleiterin der DPC (USA) in Deutschland:
- selbstständig seit 1998: Unternehmerin, Dozentin und persönlicher Business-Coach
- Buchautorin (E-Mail-Knigge 2003; 2. Aufl. 2005; 3. Aufl. 2008)
- Dozentin, unter anderem:
 - DGFP (Dt. Gesellsch. f. Personalführung)
 - TU Dresden

WEBGOLD-Spezialisten-Netzwerk

Je nach Bedarf werden IT-Spezialisten, Juristen für IT-Recht oder Datenschutzspezialisten in die Er- oder Überarbeitung der E-Mail-Policy einbezogen.

Referenzen – ein Auszug:

ABB; AOK Gesundheitskasse; Arztpraxen; Deutsche Post; ENSO Energieversorgung Sachsen Ost; Ernst & Young AG; Gerling (heute: HDI); Hotels; FIDUCIA IT-AG; Nürnberger Versicherungsgruppe, Reed Elsevier; Siemens; diverse Sparkassen, Universitätskliniken; Verlagsgruppe Lübbe, Volkswagen AG,

Antwortfax an: 0351 6447997

JA, ich bin interessiert

- daran, eine E-Mail-Policy zu erarbeiten.
- Wir haben ein Regelwerk, dass zu prüfen und/oder zu aktualisieren ist.
- am Buch „E-Mail-Knigge“
- am Gesamtprogramm der WEBGOLD Akademie



Sonstiges:

Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf:

Tel.:

17.05.11

.....
Firma

.....
Name / Vorname

.....
Anschrift

.....
E-Mail (optional)

.....
Unterschrift



E-Mail-Policy: Ihr Nutzen

- Sie reduzieren die E-Mail-Flut. Sie steigern sowohl die Effizienz Ihrer innerbetrieblichen Kommunikation als auch der nach außen.
- Jeder Mitarbeiter verfügt über einen Leitfaden für sein Handeln. Er spürt mehr Sicherheit im Alltag. (Fahrlässigem und vorsätzlichem) Fehlverhalten und seinen Folgen wird vorgebeugt.
- Sie reduzieren Missverständnisse, Konfliktpotenzial und stressauslösende Situationen.
- Sie optimieren Ihr Zeitmanagement im Unternehmen. Sie gewinnen Zeit für Wichtiges.
- Sie sparen wertvolle betriebliche Ressourcen.
- Sie schützen einen Vermögenswert des Unternehmens: Welcher Schatz an geistigen und wettbewerbsrelevanten Ressourcen steckt in E-Mails?
- Ihre Außenwirkung verbessert sich.
- Sie reduzieren IT-Sicherheitsrisiken und -pannen, deren Ursache oft Unwissenheit ist.
- Sie agieren rechtskonform.

WEB GOLD Akademie
Dr.-Ing. Martina Dressel e.K.
Steile Straße 1
01705 Freital
Amtsgericht Dresden HRA 4869
Tel.: 0351 6447979
Fax: 0351 6447997
E-Mail: service@webgold.de



E-Mail-Policy



**Regelwerk für die Verarbeitung,
Ablage und Sicherung von E-Mails
sowie ihre Integration
in wichtige Geschäftsprozesse**

www.webgold.de